

## Scheda elementi essenziali del progetto

### Diritti per non rischiare

#### Settore e area di intervento

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport - Educazione e promozione dei diritti del cittadino

#### Durata del progetto

12 mesi

#### Obiettivo del progetto

**Incrementare tutela e consapevolezza dei diritti, supporto e prevenzione a favore dei cittadini-consumatori over, in particolare rispetto al fenomeno delle truffe**

L'obiettivo del progetto punta in primo luogo sull'informazione, per **sensibilizzare e preparare il consumatore sui propri diritti e doveri, fornendo pratiche istruzioni che aiutino a fruire di beni e servizi in sicurezza e ad evitare frodi e truffe**. Per raggiungere tale obiettivo il progetto si concentra sul fornire formazione e supporto alla fascia di età ritenuta più a rischio, cioè gli anziani over 65.

In primo luogo il progetto prevede di aumentare l'offerta di contenuti informativi anche in digitale, condivisi attraverso seminari divulgativi online, e la creazione o aggiornamento di database dedicati alla problematica e la realizzazione di vademecum aggiornati e tutorial da distribuire e diffondere online. Tali attività non solo agevolano la tutela dell'utente, ma, "educando" una categoria a rischio quale quella degli over65 contribuiranno a creare un ecosistema sempre più sicuro, in cui beni e servizi sono resi fruibili in maniera sicura e trasparente. Essendo la modalità di diffusione di informazioni e formazione sia di persona che online sarà possibile raggiungere ed educare un maggior numero di anziani rendendo il percorso inclusivo. **[Azione A: ADOC informa e tutela i cittadini-consumatori over]**.

Inoltre, oltre al reale disagio fisico ed al coinvolgimento emotivo derivante dall'evento, subire una truffa può determinare un **calo dell'autostima e del senso di sicurezza**. Per attenuare questo rischio il progetto prevede la realizzazione di sportelli di ascolto sia fissi che itineranti con lo scopo di supportare sia a livello emotivo che pratico gli anziani bisognosi di aiuto tramite la presenza di professionisti esperti pronti a guidare e ad indicare le corrette pratiche burocratiche. In questo modo le vittime, soprattutto se vulnerabili come gli anziani, vengono aiutati in una logica di intervento solidale specifico, dal punto di vista materiale, fisico e/o psicologico, da parte di professionalità competenti. In questa azione il progetto persegue la linea tracciata durante la precedente annualità, rafforzando il percorso di solidarietà sociale promosso, soprattutto attraverso l'incremento dei giorni di servizio dello specifico Sportello S.O. Saccrescendo l'aiuto e il sostegno concreto a favore degli anziani nei contesti considerati, soprattutto se colpiti da frodi o raggiri. **[Azione B: ADOC supporta i cittadini-consumatori over65 contro truffe e raggiri]**

Per quanto evidenziato il progetto porta il suo peculiare contributo alla piena realizzazione del programma concorrendo a soddisfare il bisogno di migliorare le condizioni di sicurezza di aree e categorie sociali particolarmente vulnerabili, favorendo il sostegno abitativo e contrastando i reati di frode e truffa a danno soprattutto degli anziani [**sfida sociale n.4**]. La serie di servizi, interventi e campagne comunicative è infatti volta alla promozione dell'informazione e consapevolezza in materia consumeristica, estendendo la prevenzione e la sicurezza a favore dei cittadini-consumatori over65 dei contesti interessati, sensibilizzando e offrendo concreto supporto soprattutto in risposta al fenomeno delle truffe dunque il progetto concorre al raggiungimento dell'**obiettivo n.16 dell'Agenda 2030** "promuovere società pacifiche e inclusive per uno sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia, e creare istituzioni efficaci, responsabili ed inclusive a tutti i livelli" con particolare riguardo ai seguenti target:

- **Target 16.5:** ridurre sostanzialmente la corruzione e la concussione in tutte le loro forme;
- **Target 16.6:** sviluppare istituzioni efficaci, responsabili e trasparenti a tutti i livelli;
- **Target 16.7:** garantire un processo decisionale responsabile, aperto a tutti, partecipativo e rappresentativo a tutti i livelli;
- **Target 16.10:** garantire l'accesso del pubblico alle informazioni e proteggere le libertà fondamentali, in conformità con la legislazione nazionale e con gli accordi internazionali.

## Ruolo ed attività degli operatori volontari

### Azione A: ADOC informa e tutela i cittadini-consumatori over

L'operatore volontario avrà un ruolo di supporto alla realizzazione dell'attività prevista dal progetto di informare e tutelare i cittadini over 65. Nel particolare le attività specifiche in cui gli operatori volontari verranno coinvolti sono la partecipazione alle riunioni di concertazione finalizzate all'organizzazione delle attività, l'affiancamento alle risorse umane qualificate dell'ente di accoglienza durante la realizzazione dei seminari divulgativi in presenza e da remoto, a e la partecipazione alla realizzazione degli incontri volti al monitoraggio ed alla verifica dell'andamento dei discenti.

#### Attività A.1: Resta informato: Seminari divulgativi sui diritti dei consumatori over

- Affiancamento nell'organizzazione dell'attività;
- Affiancamento e supporto nel contatto e raccordo con le realtà locali interessate (associazioni, sindacati, patronati, case di cura, etc.);
- Affiancamento e supporto nel contatto e raccordo con enti di riferimento sul territorio (Comuni e istituzioni pubbliche locali, Forze dell'Ordine, etc.);
- Affiancamento e supporto nella definizione contenuti incontri informativi (almeno 7 incontri);
- Affiancamento nell'individuazione degli speaker e degli esperti da coinvolgere negli incontri informativi;
- Affiancamento e supporto nell'individuazione di spazi attrezzati per la realizzazione degli incontri informativi;
- Affiancamento nella definizione del calendario degli incontri;
- Supporto e partecipazione nell'ideazione e realizzazione di materiale informativo e promozionale;
- Affiancamento e supporto nel contatto con giornali, radio e televisioni per la pubblicizzazione dell'iniziativa;
- Collaborazione nella diffusione del materiale promozionale degli incontri e del calendario, online e sul territorio (presso istituzioni locali pubbliche e private, centri di aggregazione, sindacati, patronati, associazioni, parrocchie, commissariati, Asl, etc.);

- Collaborazione e partecipazione alla realizzazione degli incontri cura di Adoc e Sportelli territoriali; Collaborazione nella distribuzione del materiale informativo e pubblicizzazione delle iniziative attivate per il contrasto ai fenomeni di truffa (S.O.S Sportello e Aiuto on the road).

#### Attività A.2: Resta informato online: Seminari divulgativi da remoto

- Affiancamento nell'organizzazione della campagna formativa/informativa e di orientamento online su diritti e tutela dei cittadini-consumatori over;
- Affiancamento nella strutturazione dei seminari divulgativi online;
- Affiancamento nella definizione dei contenuti (almeno 5 seminari);
- Affiancamento nella definizione del calendario dei seminari online;
- Supporto e partecipazione nell'ideazione e realizzazione di materiale informativo e promozionale;
- Collaborazione nella pubblicizzazione dell'attività e del calendario presso gli Sportelli e i canali virtuali;
- Collaborazione nella registrazione dei partecipanti;
- Collaborazione e partecipazione alla realizzazione dei seminari divulgativi online e pubblicizzazione delle iniziative attivate per il contrasto ai fenomeni di truffa (S.O.S Sportello e Aiuto on the road).

#### Attività A.3: Indagine e contrasto a truffe e raggiri

- Affiancamento nell'organizzazione dell'attività;
- Collaborazione nel recupero e analisi dei dati frutto dell'indagine effettuata su truffe e raggiri durante l'annualità precedente, quando presente;
- Collaborazione nell'individuazione di nuove modalità di truffa e di quelle più frequenti e insidiose per i consumatori-over finalizzato alla realizzazione di un vademecum;
- Affiancamento nell'individuazione degli esperti a cui affidare la realizzazione del vademecum anti-truffa aggiornato;
- Affiancamento nell'individuazione degli esperti a cui affidare la realizzazione di tutorial su come utilizzare al meglio e in sicurezza i servizi digitali per contrastare il fenomeno delle truffe via telefono e online;
- Affiancamento e supporto nella predisposizione del vademecum anti-truffa (contenuti e grafica) da distribuire e diffondere online;
- Affiancamento e supporto nella strutturazione e realizzazione dei tutorial da pubblicare online;
- Collaborazione al monitoraggio continuo, attraverso i diversi canali e strumenti fisici e digitali ADOC, per creazione e/o aggiornamento del database informatico dedicato all'analisi del fenomeno truffe e raggiri ai danni degli utenti over65 sul territorio;
- Collaborazione nella creazione e/o aggiornamento database e diffusione dei risultati emersi.

#### **Azione B: ADOC supportai cittadini-consumatori over contro truffe e raggiri**

L'operatore volontario avrà un ruolo di supporto alla realizzazione dell'attività prevista dal progetto di supportare i cittadini over 65 contro truffe e raggiri. Nel particolare le attività specifiche in cui gli operatori volontari verranno coinvolti sono la partecipazione alle riunioni di concertazione finalizzate all'organizzazione delle attività, l'affiancamento alle risorse umane qualificate dell'ente di accoglienza durante la realizzazione degli sportelli di ascolto sia fissi che itineranti, a e la partecipazione alla realizzazione degli incontri volti al monitoraggio ed alla verifica dell'andamento dei discenti.

#### Attività B.1: Non sei solo: S.O.S Sportello III Edizione

- Partecipazione alle riunioni di concertazione per l'organizzazione dell'attività;
- Affiancamento nella calendarizzazione del servizio;
- Collaborazione nella pubblicizzazione dei giorni di apertura al pubblico;
- Affiancamento nella predisposizione o aggiornamento di schede anamnestiche per gli utenti;

- Collaborazione nella raccolta delle richieste di aiuto e supporto da parte di utenti che hanno vissuto esperienze di truffa/raggiri;
- Collaborazione nella compilazione di schede personali di primo contatto;
- Supporto nella realizzazione degli incontri con gli psicologi e collaborazione nella distribuzione degli opuscoli informativi;
- Collaborazione nella trasposizione settimanale dati di accesso allo sportello;
- Partecipazione agli incontri trimestrali con responsabili sportello per verifica risultati;
- Affiancamento e supporto nelle eventuali modifiche del servizio sulla base delle esigenze dell'utenza.

#### Attività B.2: Non sei solo: Aiuto on the road III Edizione

- Partecipazione alle riunioni di concertazione per l'organizzazione dell'attività;
- Affiancamento nella definizione del calendario attività;
- Affiancamento e supporto nell'individuazione dei luoghi e/o momenti di aggregazione pubblici sul territorio (piazze, fiere, manifestazioni etc.) in cui svolgere l'attività;
- Affiancamento nella predisposizione di schede anamnestiche per la raccolta di dati, esigenze ed esplicitazioni delle difficoltà dell'utente;
- Affiancamento e supporto nell'organizzazione logistica dell'espletamento delle attività;
- Supporto e partecipazione nell'ideazione di materiale informativo e pubblicitario (locandine, brochures);
- Affiancamento nella pubblicizzazione del calendario;
- Collaborazione nell'allestimento del Gazebo preposto;
- Affiancamento nell'accurata accoglienza dell'utenza;
- Collaborazione nella somministrazione e compilazione di schede anamnestiche per la raccolta di dati, esigenze ed esplicitazioni delle difficoltà del soggetto;
- Collaborazione nella raccolta di segnalazioni, reclami e richieste di assistenza da parte del consumatore;
- Collaborazione al supporto agli utenti nell'individuazione risorse e servizi presenti sul territorio di cui usufruire;
- Collaborazione al supporto agli utenti in fase di compilazione di modulistiche e disbrigo di pratiche di interesse da intraprendere;
- Collaborazione nell'attività di messa in rete con altri attori sociali;
- Collaborazione nella pubblicizzazione delle attività e servizi erogati da Adoc;
- Collaborazione nella distribuzione del materiale informativo prodotto.

## Sedi di svolgimento

ENTE A CUI FA RIFERIMENTO LA SEDE	COD. SEDE	SEDE	COMUNE	PROV.	INDIRIZZO	VOL
ADOC	173627	ADOC BOLOGNA	BOLOGNA	BO	VIA SERENA 2	2
ADOC	173583	ADOC CESENA	CESENA	FC	VIA NATALE DELL'AMORE 42/A	3
ADOC	220030	ADOC FOLIGNO	FOLIGNO	PG	VIA FIAMENGA 55	1
ADOC	173602	ADOC GORIZIA	GORIZIA	GO	VIA DEI CAPPUCCINI 19	1
ADOC	208168	ADOC GUALDO TADINO	GUALDO TADINO	PG	VIA VENETO SNC	1
ADOC	208175	ADOC MARSCIANO	MARSCIANO	PG	VIA DEI PARTIGIANI 46	1

ADOC	173568	ADOC MODENA VIALE LEONARDO DA VINCI	MODENA	MO	VIALE LEONARDO DA VINCI 5	1
ADOC	173625	ADOC PADOVA	PADOVA	PD	PIAZZA ALCIDE DE GASPERI 32	1
ADOC	173630	ADOC PERUGIA VIA RUGGERO D'ANDREOTTO	PERUGIA	PG	VIA RUGGERO D'ANDREOTTO 5/A	2
ADOC	208204	ADOC RIMINI	RIMINI	RN	VIA FLAMINIA 82/A	1
ADOC	208213	ADOC SPOLETO	SPOLETO	PG	VIA FLAMINIA 71	1
ADOC	173631	ADOC TERNI	TERNI	TR	VIA ANTONIO PACINOTTI 34	4
ADOC	173611	ADOC TRIESTE	TRIESTE	TS	VIA SAN FRANCESCO D'ASSISI 25	2
ADOC	173704	ADOC UDINE	UDINE	UD	VIA GENERALE ANTONIO CHINOTTO 3	1
ADOC	173709	ADOC VICENZA	VICENZA	VI	VIA SALVATORE QUASIMODO 47	1

## Posti disponibili, servizi offerti

Numero posti con vitto e alloggio:	0
Numero posti senza vitto e alloggio:	23
Numero posti con solo vitto:	0

## Eventuali particolari condizioni ed obblighi di servizio ed aspetti organizzativi

- per poter svolgere le attività previste in questo progetto e/o per poter accedere alle sedi di attuazione del progetto presso l'ente di accoglienza potrebbe essere previsto l'obbligo di seguire le indicazioni disposte dall'ente stesso per tutto quanto concerne le misure igienico sanitarie da adottare e l'utilizzo di dispositivi di protezione individuale. Comunque sarà applicato tutto quanto stabilisce la normativa nazionale in materia vigente durante l'effettuazione del servizio
- osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto astenendosi dal divulgare dati o informazioni riservati di cui si sia venuto a conoscenza nel corso del servizio, in osservanza della normativa vigente in materia e di eventuali disposizioni specifiche dell'ente
- disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio per un periodo non superiore ad un terzo dei giorni di permesso previsti dal contratto (vedi voce 6 dell'allegato 3 - Indicazioni operative per la redazione del progetto da realizzarsi in Italia della Circolare del 31 gennaio 2023 recante "Disposizioni per la redazione e la

presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione")

- disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 60gg così come previsti dalle "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale"
- realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali
- disponibilità a partecipare ad eventi o momenti di incontro e di confronto utili ai fini del progetto (eventualmente) nei giorni feriali o in giorni festivi e prefestivi
- disponibilità a partecipare ai momenti di incontro/confronto (eventualmente anche nei giorni festivi e prefestivi) organizzati dagli enti partner del progetto, dagli enti coprogettanti o da eventuali altri enti proponenti il progetto
- flessibilità oraria in caso di esigenze particolari di progetto
- partecipazione a momenti di formazione, tutoraggio, verifica e monitoraggio
- disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari:

5

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari,  
oppure, in alternativa, monte ore annuo:

25

## Caratteristiche competenze acquisibili

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO

Eventuali tirocini riconosciuti: NO

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

Agli operatori volontari verrà rilasciata un'attestazione che restituisca ai giovani una maggiore consapevolezza dell'esperienza e delle proprie capacità. L'attestato specifico, sottoscritto anche da FORM RETAIL SRL, sarà disponibile in forma cartacea o digitale, su richiesta dell'interessato, e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'allegato n.6 "Riconoscimento e valorizzazione delle competenze" alle "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione" adottate ai sensi del Decreto Ministeriale del 20 gennaio 2023.

## Descrizione dei criteri di selezione

Di seguito si riporta uno estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' accreditato con decreto n.23/2020 del 20 gennaio 2020 dall'Ufficio per il Servizio Civile Universale.

### RECLUTAMENTO

organizzazione delle attività di front office finalizzate alla più ampia e completa diffusione delle informazioni relative al servizio civile, ai progetti, alle modalità di partecipazione e ai benefici per i giovani; organizzazione di un servizio telefonico e di un servizio on-line (live chat) dedicati a supportare gli aspiranti candidati su questioni poste circa le modalità di partecipazione al servizio civile.

### CONVOCAZIONE

La convocazione avviene attraverso il sito internet dell'ente con pagina dedicata contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per gli stessi (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.).

### SELEZIONE

Premesso che ogni progetto prevede specifiche indicazioni rispetto alle figure ricercate, i nostri criteri di selezione valorizzano in generale:

- Le esperienze di volontariato
- le esperienze di crescita e di formazione
- le capacità relazionali
- la motivazione

Nel particolare la valutazione dei titoli si concentra sulle prime due aree, mentre il colloquio le prende in considerazione tutte e quattro.

La scala di valutazione è espressa con un valore di 110 punti risultante dalla somma, espressa in punteggio, delle esperienze e della motivazione come di seguito descritte:

1. Curriculum: **max 50 punti** (**Precedenti esperienze: max 30 punti** - **Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti**)
2. Colloquio motivazionale: **max 60 punti**

		PUNTEGGIO TOTALE
1. CURRICULUM	Precedenti esperienze	max 30 punti
	Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze	max 20 punti
2. COLLOQUIO		max 60 punti

### LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PRESENTATI

Il criterio per l'attribuzione del punteggio in fase di valutazione dei titoli presentati dal candidato è di **max 50 punti** (Precedenti esperienze: max 30 punti - Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti) strutturati secondo il dettaglio riportato di seguito:

ESPERIENZE	
<b>Precedenti esperienze di volontariato:</b>	<b>max 30 punti</b>
L'esperienza di volontariato costituisce un titolo di valutazione. Sono valutate le esperienze per mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg. <u>Il periodo massimo valutabile è di 12 mesi per ogni singola tipologia di esperienza svolta.</u> Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.	
ITEM	PUNTEGGIO
Precedenti esperienze di volontariato presso lo <b>stesso Ente</b> che realizza il progetto <i>nello stesso settore</i>	1 punto <i>(per mese o fraz. ≥15gg)</i>
Precedenti esperienze di volontariato nello <b>stesso settore</b> del progetto <b>presso Ente diverso</b> da quello che realizza il progetto	0,75 punti <i>(per mese o fraz. ≥15gg)</i>
Precedenti esperienze di volontariato presso lo <b>stesso Ente</b> che realizza il progetto ma in <b>settore diverso</b>	0,50 punti <i>(per mese o fraz. ≥15gg)</i>
Precedenti esperienze di volontariato <b>presso Enti diversi</b> da quello che realizza il progetto <i>ed in settori diversi</i>	0,25 punti <i>(per mese o fraz. ≥15gg)</i>
<b>Esperienze aggiuntive non valutate in precedenza:</b>	<b>max 4 punti</b>
Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate al punto precedente (Es. stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.). Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.	
ITEM	PUNTEGGIO
Esperienze di durata superiore od uguale a 12 mesi	4 punti
Esperienze di durata inferiore ad un anno	2 punti

I TITOLI DI STUDIO	
<b>Titoli di studio:</b>	<b>max 8 punti</b>
Sono valutabili i titoli rilasciati dall'autorità scolastica, dagli istituti, dalle Università dello Stato o da esso legalmente riconosciuto. Viene valutato solo il titolo più elevato.	
ITEM	PUNTEGGIO

Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento)	8 punti
Laurea triennale	7 punti
Diploma scuola superiore	6 punti
Per ogni anno di scuola media superiore concluso ( <b>max 4 punti</b> )	1 punto/anno

**Titoli di studio professionali: max 4 punti**

I titoli di studio professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati. Viene valutato solo il titolo più elevato.

ITEM	PUNTEGGIO
Titolo completo	4 punti
Titolo non completo	2 punti

La qualifica professionale di durata triennale rilasciata dalla Scuola Secondaria di secondo grado **non va** valutata se è stato conseguito il diploma. Pertanto, se il diploma non è stato conseguito, il titolo viene valutato solo guardando ai criteri di attribuzione del punteggio riportati in questa sezione e non anche nella sezione "Titoli di studio".

### ULTERIORI ALTRE CONOSCENZE

**Altre conoscenze in possesso del giovane max 4 punti**

Allo scopo di assicurare la maggiore trasparenza delle attività selettive, saranno valutate esclusivamente le conoscenze dichiarate e/o certificate nella domanda di partecipazione e non quelle dichiarate a colloquio (es. specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, conoscenza del computer). Per ogni conoscenza riportata è attribuito 1 punto fino ad un massimo di 4 punti.

ITEM	PUNTEGGIO
Attestato o autocertificazione	1 punto/conoscenza

### II COLLOQUIO DI SELEZIONE

Al colloquio di selezione viene attribuito un punteggio di **max 60** punti.

Il colloquio consiste in una serie di domande strutturate in base a 5 macro-argomenti, a cui assegnare un punteggio uguale a 0 (non idoneo) o compreso tra 36 e 60. Il punteggio finale del colloquio è determinato dalla media aritmetica dei punteggi riportati per ciascun macro-argomento indagato.

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sui seguenti macro-argomenti:

1. Pregresse esperienze, particolari doti e abilità umane possedute dal candidato
2. Conoscenza da parte del candidato:
  - del progetto al quale si sta candidando
  - del Servizio Civile Universale
3. Motivazioni del candidato per la prestazione del Servizio Civile e la partecipazione al progetto:
4. Idoneità del candidato a svolgere le attività previste dalle attività del progetto:
  - Conoscenze e/o competenze relative al settore di riferimento e/o del progetto
  - Esperienza, consapevolezza, senso critico, capacità comunicativa e di ascolto
5. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...):
  - Conoscenza delle condizioni di svolgimento del servizio (durata, orario settimanale e sede di svolgimento)
  - Compatibilità con gli impegni personali (studio, lavoro, altre attività o interessi)

#### **DETERMINAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA**

Al termine delle selezioni si procederà alla pubblicazione on-line della graduatoria.

Terminate le procedure selettive le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito internet dell'ente. Le graduatorie provvisorie sono relative ai singoli progetti, alle singole sedi di progetto, in ordine decrescente di punteggio attribuito ai candidati ed evidenziano quelli utilmente selezionati con riferimento ai posti disponibili.

### Formazione generale degli operatori volontari

L'organizzazione della formazione generale sarà determinata nei prossimi mesi in ragione della pianificazione logistica delle classi e la sua implementazione si terrà entro 180 giorni dalla data di avvio in servizio.

### Formazione specifica degli operatori volontari

La sede di realizzazione della formazione specifica coincide con la sede di attuazione del progetto.

Durata:  
**73 ore**

### Titolo del programma di intervento cui fa capo il progetto

D(i)ritti al punto

## Obiettivo/i Agenda 2030 delle Nazioni Unite

- Porre fine ad ogni povertà nel mondo
- Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- Raggiungere l'eguaglianza di genere ed emancipare tutte le donne e le ragazze
- Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
- Pace, giustizia e istituzioni forti

## Ambito di azione del programma

Contrasto alla illegalità, alla violenza e alle dipendenze, anche attraverso attività di prevenzione e di educazione

## Svolgimento di un periodo di tutoraggio

### TEMPI, MODALITÀ E ARTICOLAZIONE ORARIA DI REALIZZAZIONE

Da sempre attenta alla dimensione degli apprendimenti dei propri volontari, Amesci ha stipulato il 18 luglio 2018 un **Protocollo d'Intesa** con **ANPAL Servizi** per la valorizzazione delle competenze dei giovani in servizio civile. Nell'ambito di tale protocollo, ANPAL Servizi supporta Amesci nell'elaborazione dei seguenti aspetti di tutoraggio per l'ingresso nel mondo del lavoro:

1. conoscenza dei Centri per l'impiego e dei Servizi per il lavoro;
2. servizi (pubblici e privati) e canali di accesso al mercato del lavoro;
3. preparazione per sostenere i colloqui di lavoro;
4. utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro.

Per valorizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile Universale, il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto **durante gli ultimi 3 mesi di servizio**.

Tale percorso sarà articolato in **n. 6 moduli**:

- **n. 4** moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti;
- **n. 1** modulo individuale;
- **n. 1** modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro.

L'insieme dei 6 moduli ha una durata di **27 ore complessive**. Nello specifico:

- modulo I: 4 ore
- modulo II: 5 ore
- modulo III: 5 ore
- modulo IV: 5 ore
- modulo V: 4 ore
- modulo VI: 4 ore

Nel dettaglio si segnala che parte delle ore previste saranno svolte anche on-line in modalità sincrona in percentuale inferiore al 50% del totale delle ore previste.

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui gli approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza degli apprendimenti e delle competenze.

Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità.

Il tutoraggio individuale si configurerà, invece, come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze maturate durante l'anno di servizio civile (in uscita) consentiranno all'Operatore Volontario di cimentarsi nella costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo.

## ATTIVITÀ OBBLIGATORIE

### **Presentazione e prima autovalutazione**

Modulo dedicato alla costruzione del gruppo di lavoro, centrato a creare uno spazio di conoscenza attiva dell'area professionale dell'occupabilità e sperimentare i dispositivi e gli strumenti dedicati ai giovani.

Il modulo è così articolato:

1. Accoglienza ed informazioni sul percorso
2. Presentazione dei partecipanti
3. Raccolta delle esperienze, personali e professionali, pregresse al servizio civile
4. Autovalutazione (strumenti AVO e BdC)

### **Questionario AVO**

Il questionario AVO permette di rilevare il grado di occupabilità di un soggetto sulla base di alcune risorse personali di cui dispone, ovvero di conoscere il suo potenziale interno di occupabilità.

### **Questionario BdC**

È un percorso guidato di auto-valutazione al termine del quale il giovane avrà la possibilità di visualizzare la propria personale "mappa" che gli consentirà di individuare i suoi "punti forti" e le sue criticità. È composto da una lista di affermazioni che orienteranno nell'effettuare l'auto-analisi delle proprie competenze trasversali.

### **Riconoscere e imparare a valorizzare le proprie competenze**

Incontro di presentazione e accompagnamento alla restituzione dei profili AVO e BdC. I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in una sessione online finalizzata alla restituzione dei profili in chiave quali/quantitativa con le altre variabili in riferimento alla storia curriculare del giovane sia alla lettura del contesto territoriale, dell'età, della residenza, etc., distribuendo infine un manuale per l'interpretazione dei dati personali.

Durante l'incontro si approfondirà la compilazione del CV che aiuti i giovani a mettere in evidenza le conoscenze, le abilità e le competenze più utili in funzione della specifica ricerca di lavoro.

### **La definizione del proprio progetto professionale: Laboratorio formativo**

I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in un percorso formativo sviluppato in 2 sessioni on-line della durata complessiva di 8 ore. Il flusso logico di ciascuna sessione segue tre principali

elementi quali l'autonomia, la responsabilità e la cittadinanza. ciascuno dei quali esplora tre diverse aree: l'area cognitiva, l'area relazionale e quella realizzativa.

Il laboratorio permetterà ai volontari di esplorare oltre all'area realizzativa (*definire un obiettivo professionale e costruire attorno a questo un progetto personale*) quella cognitiva (*recuperare e riconoscersi la possibilità di desiderare, di avere aspirazioni personali, sogni ed ambizioni*) e relazionale (*conoscere ed esplorare le forze in gioco, interne ed esterne: risorse, vincoli, competenze, capacità, limiti che facilitano o ostacolano la realizzazione di queste aspirazioni*) e attraverso il supporto di tutor saranno accompagnati in simulazioni e lavori di gruppo, stimolando la loro attiva partecipazione.

### **I Servizi per il Lavoro e la ricerca di lavoro**

Modulo dedicato al funzionamento del Sistema dei Servizi per il Lavoro, dai Centri per l'impiego ai Servizi per il lavoro privati, e consentirà di illustrare ai volontari i principali servizi, i programmi nazionali e regionali, nonché l'accesso a tali programmi. Inoltre, il modulo comprende un focus su come si affronta un colloquio di lavoro.

La parte relativa ai colloqui di lavoro sarà condotta con simulazioni e giochi di ruolo, per facilitare l'espressività e aumentare la dimestichezza nel gestire una situazione di stress emotivo, proprio come quella del colloquio di lavoro nel quale il giovane ripone importanti aspettative.

### **L'esperienza del Servizio Civile Universale**

#### **Modulo individuale**

Valutazione globale dell'esperienza di servizio civile e delle competenze acquisite attraverso la partecipazione alle attività di progetto, mediante:

1. Compilazione di:
  - a. schede di rilevazione
  - b. scheda descrittiva sintetica
2. Discussione guidata dal tutor

### **ATTIVITÀ OPZIONALI**

#### **Le Politiche Attive per il Lavoro (PAL) e le opportunità formative**

Gli operatori volontari parteciperanno ad una sessione di approfondimento sugli aspetti legati alle politiche attive del lavoro nazionali ed internazionali e alle misure per l'occupazione previste dalla nuova Garanzia Giovani: gli strumenti, gli attori coinvolti, i partner, i benefici per i lavoratori e gli incentivi per le aziende, le opportunità formative offerte e le piattaforme web di riferimento per consentire agli operatori di accedere in maniera autonoma e consapevole alle varie misure previste.

L'approfondimento riguarderà, inoltre, gli ulteriori programmi di politiche giovanili che rivestono carattere formativo e, pertanto, utili a rafforzare le proprie competenze in ambienti e con metodologie non-formali, quali il programma Erasmus+, il Corpo Europeo di Solidarietà e le possibilità di scambi giovanili in ambito transazionale.

Al termine del percorso, gli Operatori Volontari saranno indirizzati presso i Centri per l'impiego competenti, o presso le Agenzie per il Lavoro presenti sul proprio territorio, per la presa in carico, i colloqui di accoglienza e la stipula del Patto di Servizio.